**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа» Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001; ОКУД

 ул. Гагарина, 81, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым , 297544

 e-mail: skvortsovskaya74@mail.ru

**ПРИКАЗ**

28.08.2020 № 257

***Об организации работы МБОУ «Скворцовская школа»»***

***по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20***

 В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по УВР Перепелицу И.В.

2. Учителям-предметникам:

2.1.проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом

 приложение 1.

2.2.реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:

3.1.провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

3.2.оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

3.3.уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Перепелице И.В.:

4.1.оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Заместителю директора по ВР Клипач Е.А. :

5.1. контролировать график питания учащихся в школьной столовой.

5.2. установить дежурство учителей в школе и на территории двора во время перемен.

5.3.осуществлять контроль за приемом учащихся в школу и соблюдением графика выхода учащихся на переменах на улицу

 приложение 2.

6.Медицинскому работнику Яценко Г.Ю..:

6.1.измерять температуру ученикам утром, выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор(кабинет медсесты);

6.2.следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

6.3.обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Завхозу школы Негановой А.А.:

7.1.организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

7.2.расставить кожные антисептики – на входе в здание, на входе в пищеблок.

7.3.Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

7.4. контролировать совместно с медсестрой соблюдение графика влажной уборки, проветривания и дезинфекции в классах и других помещениях школы

 приложение 3.

8. Специалисту по охране труда Семенову С.В.:

8.1.организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

8.2.ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

8.3.проводить термометрию посетителей;

9. Секретарю Царегородцевой А.Л. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись

 до 31.08.2020.

10. Ответственной за ведение школьного сайта Пилявец Ю.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 01.09.2020.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Г.Дузенко

 Приложение 1

 к приказу от 28.08.2020 № 257

Закрепление кабинетов за классами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | № кабинета | Классный руководитель |
| 1. | 1-А | № 2 | Беляева И.А. |
| 2. | 1-Б | № 7  | Вовк Л.Н. |
| 3. | 2-А | № 4 | Коробко А.А. |
| 4. | 2-Б | № 7-А | Озембловская Т.Н. |
| 5. | 3-А | № 3 | Белоиванова М.А. |
| 6. | 3-Б | № 1 | Косыч Н.М. |
| 7. | 4-А | № 6 | Корнет Т.В. |
| 8. | 4-Б | № 8 | Горишняк А.А. |
| 9. | 5-А | № 14 | Яценко М.Г. |
| 10. | 5-Б | № 10 | Колесник Е.С. |
| 11. | 6-А | № 9 | Клипач М.Н. |
| 12. | 6-Б | № 12 | Халикова Г.К. |
| 13. | 7-А | № 25 | Александренко В.В. |
| 14. | 7-Б | № 22 | Мустафаева Р.Р. |
| 15. | 8 | № 24 | Беляева Г.А. |
| 16. | 9-А | № 21 | Неганова Н.А. |
| 17. | 9-Б | № 13 | Царегородцева Г.В. |
| 18. | 10 | № 23 | Черная С.В. |
| 19. | 11 | № 15 | Колесник Р.В. |

Приложение 2

 к приказу от 28.08.2020 № 257

 **Прием учащихся в школу (утренний фильтр)**

**Вход № 1 (учащиеся 1-4 классов)**

Медсестра школы - Яценко Г.Ю.

4-А класс – 7.45

4-Б класс – 7.50

3-А класс – 7.55

3-Б класс – 8.00

2-А класс – 8.05

2-Б класс - 8.10

1-А класс – 8.15

1-Б класс – 8.20

**Вход № 2 (учащиеся 5-11 классов)**

Специалист по охране труда – Семенов С.В.

Дежурный администратор

11 класс – 7.45

10 класс – 7.45

9-А класс – 7.50

9-Б класс – 7.50

8 класс – 8.00

7-А класс – 8.05

7-Б класс – 8.10

6-А класс – 8.15

6-Б класс – 8.15

5-А класс – 8.20

5-Б класс – 8.20

 Приложение 3

 к приказу от 28.08.2020 № 257

 План-график проведения санитарных мероприятий

 Ответственные: уборщицы служебных помещений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, подлежащего дезинфекции | Времяуборки | Время проветривания | Наименование дезсредства | контроль за дезинфекцию, проветриваниедолжность |
| 1 | Полы, дверные ручки, подоконники, | 8.00-8.20 | **Теплый период года.**Большая перемена 30минмаленькая перемена 10мин.**холодный период года**Большая перемена 10-15 мин.Маленькая перемена 3 мин. | Абактерил 1т.на 10 л.воды  | медсестра Яценко Г.Ю |
| 2 | Полы, дверные ручки, столы ,шкафы | 10.00-10.20 | Хорт,Абактерил 1т. на 10л.воды | медсестраЯценко Г.Ю. |
| 3 | Полы, дверные ручки, столы, шкафы | 12.00-12.20 | Хорт,Абактерил 1т. на 10л.воды | медсестра Яценко Г.Ю. |
| 4 | Полы, дверные ручки, шкафы,столы | 14.00.-14.30 | Хорт,Абактерил 1т. на 10л.воды | медсестра Яценко Г.Ю. |
| 5 | Полы, дверные ручки | 16.00 | 10 мин. | Абактерил 1т. на 10л.воды |  |